

Manual del taller
"LLAMADAS Y VIDEOLLAMADAS"

Presentación. Taller de “Llamadas y videollamadas”

Desde el Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública, se promueve la realización de este taller, con el objetivo de dar a conocer las herramientas de comunicación a través de Internet. Estas herramientas se basan en la denominada *Voz sobre IP* (VoIP) y con ellas se pueden realizar llamadas y videollamadas a través de la red de una manera sencilla.

Este manual forma parte de los materiales de la formación presencial que se lleva a cabo en centros públicos o de uso público de diversas localidades de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Publicado bajo licencia [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España \(CC BY-NC-SA 3.0 ES\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/)



Última actualización de este manual: septiembre de 2024.

[Talleres TIC](#) ¹

Talleres TIC. Manuales; 10



¹ <https://www.aragon.es/-/talleres-tic>

Índice de contenidos

Presentación. Taller de “Llamadas y videollamadas”	1
Índice de contenidos	2
01.-- Introducción	4
02.-- Llamadas y videollamadas a través de Internet	7
03.-- Crear una cuenta de Skype	9
04.-- Versiones de Skype disponibles (gratuitas y de pago)	12
4.1. ¿Qué es el crédito Skype?	12
4.2. ¿Qué son los planes Skype?.....	13
05.-- Descargar e instalar Skype	14
5.1. Descarga	14
5.2. Requerimientos.....	16
5.3. Instalación.....	16
06.-- Primer acceso a Skype	20
07.-- Configurar Skype	21
7.1. Configuración de notificación.....	21
7.2. Llamadas, desvío de llamadas, mensajes, y mensajería de voz.....	22
7.3. Privacidad y SMS.....	23
7.4. Ayuda y comentarios y Contactos	24
7.5. Elegir un modo, accesibilidad y Red	25

7.6. Reproducción de multimedia y consentimiento para streaming multimedia para bots	26
08.-- Gestionar tu perfil	27
09.-- Gestionar tus contactos	29
9.1. Añadir un contacto.....	29
9.2. Eliminar o bloquear un contacto	30
9.3. Crear un nuevo grupo.....	31
9.4. Lista de favoritos	32
9.5. Copias de seguridad de los contactos	33
10.-- Iniciar una conversación	34
11.-- Llamadas a teléfonos	36
12.-- Envío de mensajes y chats.....	37
13.-- Compartir pantalla	39
14.-- Enviar archivos a nuestros contactos.....	40
14.1. Enviar archivos durante una conversación.....	40
15.-- Historial de conversaciones.....	41
16.-- Otras herramientas de videollamada.....	43
16.1 Zoom.....	43
16.2. Meet.....	48
17.-- Ejercicios para aplicar.....	51
18.-- Anexo.....	53

01. Introducción

Las videollamadas permiten establecer entre dos o más personas una comunicación simultánea en directo y de modo bidireccional en vídeo y audio. El uso de videollamadas se ha incrementado notablemente en los últimos años principalmente porque todos los dispositivos incorporan, desde hace ya tiempo todo lo necesario para realizarlas, es decir, cámaras web, altavoces y micrófono.

Son varias las aplicaciones que existen para realizar videollamadas.

Las más utilizadas son WhatsApp, que tiene alrededor de 2 000 millones de usuarios y Skype con más de 40 millones de usuarios. WhatsApp nació orientada principalmente a mensajería de textos y aunque incorporó la opción de realizar videollamadas hace años no fue hasta la pandemia cuando esta utilidad experimentó un uso generalizado.

En cambio, Skype es utilizada principalmente para realizar llamadas de voz a largas distancias (internacionales) y conferencias gratuitas. No obstante Skype está intentando mejorar como app de mensajería y ha introducido una serie de cambios en sus chats:

- Cuenta con una opción para guardar borradores de los mensajes.
- Dispone de una herramienta que permite enviar múltiples fotos y vídeos agrupándolos en una carpeta o álbum para evitar que llenen toda la conversación.
- Tiene una sección de “Marcadores”, donde permite guardar mensajes importantes.
- La versión Skype de escritorio permite separar la lista de contactos de las conversaciones, haciendo más fácil que el usuario no se confunda y envíe mensajes a otras personas mientras chatea a través del ordenador.

A continuación, desarrollaremos la herramienta Skype más exhaustivamente y, más adelante, nos familiarizaremos con otras herramientas de videoconferencia: Zoom y Meet.



Imagen 1. Logotipo de Skype.

Skype, como decíamos, es un programa con aplicaciones gratuitas y otras a bajo costo que permite la comunicación entre usuarios mediante texto, voz y video a través de internet usando la tecnología denominada *Voz sobre IP*.

Aunque existen otras muchas herramientas que permiten realizar llamadas y videollamadas a través de Internet, Skype es sin duda la más popular y extendida por todo el mundo. Desde su lanzamiento, allá por el año 2003, Skype ha transformado la manera de comunicarnos. 17 años después, se puede decir que se trata de la empresa líder en telecomunicaciones a través de Internet, superando los 40 millones de usuarios en todo el mundo.

A través de [Skype](https://www.skype.com/es/)² es posible comunicarse de manera gratuita con personas que se encuentren en cualquier parte del mundo, siempre y cuando, estas personas dispongan de conexión a internet y una cuenta de Skype.

² <https://www.skype.com/es/>

Características:

- Llamadas gratis a cualquier persona del mundo que tenga el programa instalado.
- Llamadas a números de teléfono fijos y móviles a tarifas muy económicas.
- Posibilidad de realizar videollamadas, con lo que se transmite tanto voz como vídeo.
- Envío de mensajes SMS a tus amigos donde quiera que estén.
- Posibilidad de tener conversaciones de chat grupales con hasta 50 personas al mismo tiempo, lo que permitirá conferencias de audio o vídeo masivas.
- Realizar llamadas internacionales haciendo uso de subtítulos y traducción en directo. El traductor de voz puede traducir conversaciones en 10 idiomas y el traductor del chat está disponible en más de 60 idiomas.

02. Llamadas y videollamadas a través de Internet

Hoy en día cada vez está más extendida la telefonía a través de internet o también conocida como Voz sobre IP (VoIP). Esta nueva tecnología permite la transmisión de voz a través de las redes IP (Internet) ya sea vía cable de internet o vía Wifi.

Actualmente la tecnología ya ha avanzado lo suficiente para ofrecer un servicio de calidad en lo referente a telefonía IP y de fácil acceso para todo tipo de usuarios. Cualquier usuario que simplemente disponga de un ordenador con altavoces, micrófono y conexión a internet, puede realizar llamadas desde su PC a cualquier parte del mundo sin pagar más dinero que el coste de su conexión a internet.

Además de las llamadas entre dispositivos conectados a Internet (de ordenador a ordenador, móvil a móvil, tableta a tableta, etc.), algunos programas como Skype, ofrecen también la posibilidad de realizar llamadas de ordenador a móvil o fijo. Aunque al pasar los datos de internet a la línea telefónica perdemos la gratuidad del servicio, este servicio sigue siendo mucho más económico que una llamada telefónica tradicional.

El gran avance de este servicio vino con la llegada de las videollamadas, lo cual incluyó la transmisión de la imagen a las llamadas de voz de forma que ambos interlocutores pueden verse mientras realizan la llamada en tiempo real. Este servicio, que en un principio era utilizado principalmente para reuniones empresariales o entre emigrantes y sus allegados, se generalizó a raíz de la pandemia por COVID-19 y la necesidad de mantener el distanciamiento social físico.

El único requerimiento adicional necesario para poder ver a tu interlocutor es la adquisición de una webcam (o cámara de video) para tu ordenador. Aunque en la actualidad muchos de los ordenadores ya la traen incluida de serie en la parte superior de la pantalla.



Imagen 2. Imagen de una llamada por videoconferencia.

03. Crear una cuenta de Skype

Para poder utilizar Skype es necesario **disponer de una cuenta y haber instalado el programa** en el equipo.

Para **crear la cuenta** dirígete a la página web de [Skype](https://www.skype.com/es/)³ y selecciona el botón de la parte superior derecha que contiene el texto "**Iniciar sesión**" y posteriormente a "**Regístrate**".

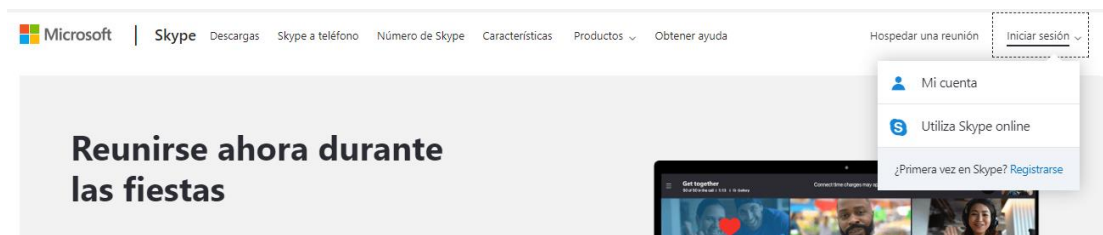


Imagen 3. Iniciar sesión en Skype.

A través de este botón accederás a una pantalla para crear una nueva cuenta.

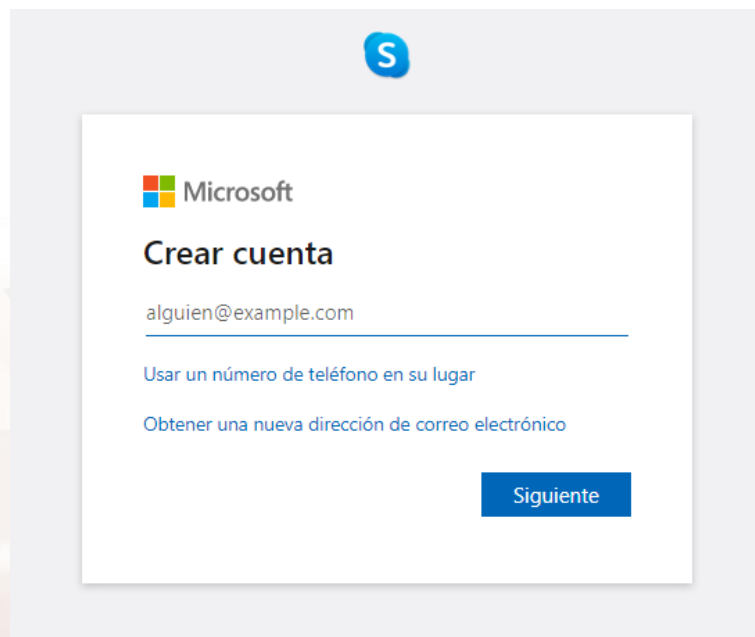


Imagen 4. Crear una nueva cuenta de Skype.

³ <https://www.skype.com/es/>

A continuación, tendrás que introducir una contraseña:

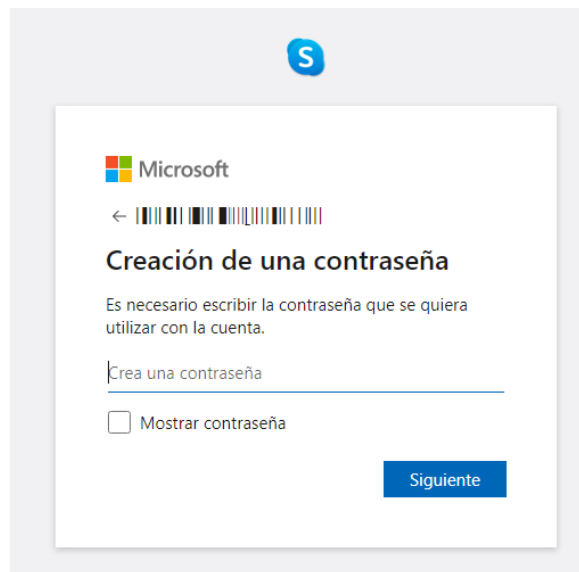
A screenshot of the Microsoft account creation interface. At the top center is a blue circle with a white 'S'. Below it is the Microsoft logo. A back arrow is followed by a QR code. The main heading is 'Creación de una contraseña'. Below this, it says 'Es necesario escribir la contraseña que se quiera utilizar con la cuenta.' There is a text input field with the placeholder 'Crea una contraseña'. Below the field is a checkbox labeled 'Mostrar contraseña'. At the bottom right is a blue button labeled 'Siguiete'.

Imagen 5. Crear contraseña.

Los primeros datos obligatorios que deberemos rellenar de este formulario son: nuestro nombre y apellidos.

A continuación, deberemos introducir nuestros datos personales sobre los que Skype generará nuestro perfil de usuario, y que serán públicos para nuestra lista de contactos.

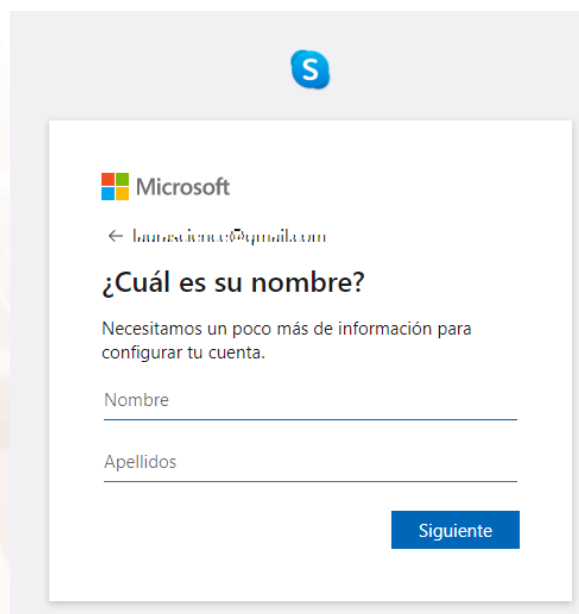
A screenshot of the Microsoft account creation interface. At the top center is a blue circle with a white 'S'. Below it is the Microsoft logo. A back arrow is followed by the email address 'luisesc@outlook.com'. The main heading is '¿Cuál es su nombre?'. Below this, it says 'Necesitamos un poco más de información para configurar tu cuenta.' There are two text input fields: 'Nombre' and 'Apellidos'. At the bottom right is a blue button labeled 'Siguiete'.

Imagen 6. Agregar datos personales.

A continuación, recibirás un correo electrónico con un código para verificar tu cuenta de Skype, y posteriormente aparecerá una ventana verificando tu correo.

Finalmente, escribiremos el código de comprobación (texto que debemos copiar para que el servidor de Skype sepa que nos estamos dando de alta correctamente y no es una máquina la que lo hace por nosotros) y pulsaremos sobre el botón **“Acepto, continuar”**.

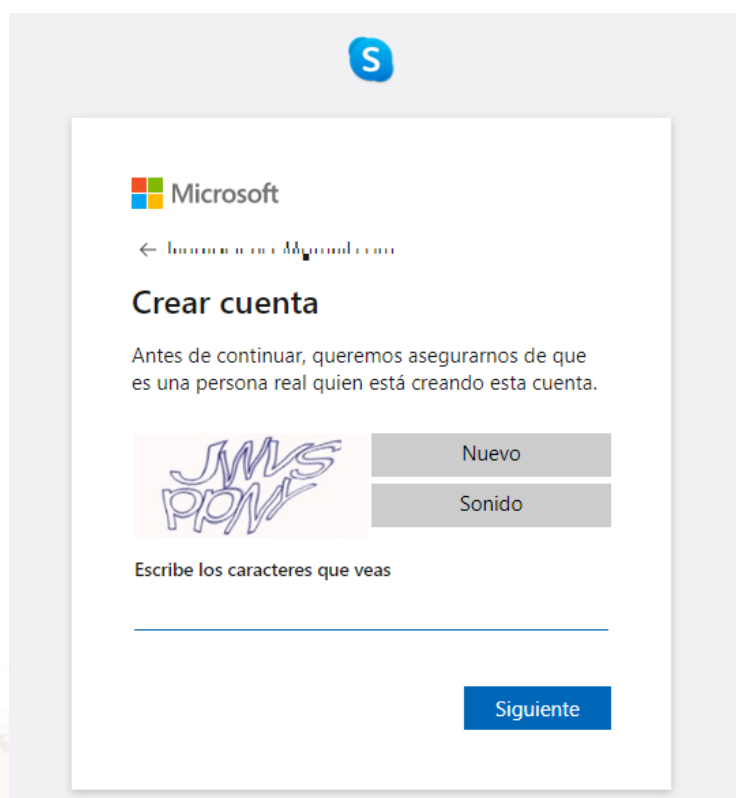


Imagen 7. Código de comprobación.

¡Ya tienes tu cuenta de Skype creada!

04. Versiones de Skype disponibles (gratuitas y de pago)

Una vez que tenemos la cuenta de Skype creada, podemos proceder a descargar el *software* de Skype para poder comenzar a utilizarlo.

Existen varios planes para utilizar Skype. Por un lado, podemos descargar el programa y utilizar solo la versión gratuita del mismo. Por otro lado, también podemos utilizar la versión de pago “Skype premium” o comprar “crédito Skype” lo cual nos ofrecerá la posibilidad de ampliar las características gratuitas originales del software.

4.1. ¿Qué es el crédito Skype?

El crédito de Skype te permite disfrutar de las características de Skype que cuestan muy poco, desde hacer llamadas a teléfonos y enviar mensajes SMS hasta usar puntos de acceso público Wifi.

El precio de los planes depende del país al que se van a realizar las llamadas. Desde esta [página](#)⁴ puedes consultar los precios:

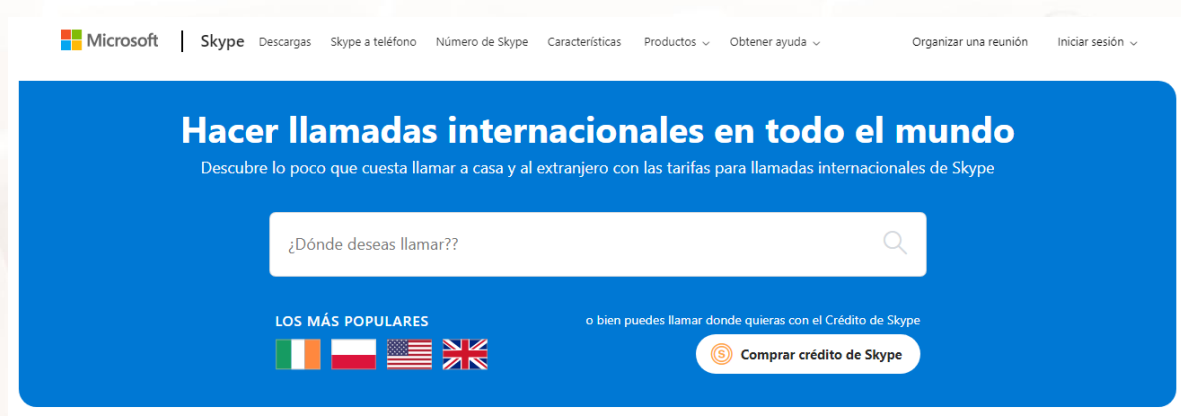


Imagen 8. Crédito Skype.

⁴ <https://www.skype.com/es/international-calls/>

4.2. ¿Qué son los planes Skype?

Actualmente, Skype permite adquirir ciertos planes que permiten pagar llamadas con crédito de Skype o disfrutar de tarifas de llamadas más económicas.

Estos planes posibilitan realizar llamadas gratis a teléfonos fijos y a móviles pagando a medida que se habla, enviar mensajes SMS y otras funcionalidades.

Otros planes permiten llamar a países extranjeros con tarifas económicas sin necesidad de contratos e incluso con la posibilidad de poder darse de alta un solo un mes.

Otra opción que permite Skype es la adquisición de la versión Skype empresarial, que comparte características de la anterior versión Premium, la cual incorpora sobre la versión gratuita de Skype nuevas funcionalidades. Actualmente Skype empresarial Online ha sido sustituida por Microsoft Teams.



Imagen 9. Skype empresarial.

Skype Empresarial permite realizar videollamadas grupales, mensajería instantánea, llamadas de audio y videollamadas, reuniones en línea y uso compartido de archivos desde una sola aplicación.

Además, también puedes compartir tu pantalla con más personas al mismo tiempo.

Proporciona mayor seguridad a nivel empresarial de las cuentas de los usuarios y de las conversaciones y reuniones grupales.

05. Descargar e instalar Skype

5.1. Descarga

A continuación, se describe el proceso de descarga e instalación del *software* necesario para usar Skype en tu ordenador, en todos aquellos casos en los que no se disponga del sistema operativo Windows 10, ya que, éste incluye Skype. Como se ha mencionado anteriormente, existen versiones de Skype para dispositivos móviles (teléfonos, tabletas, etc.). Tan solo debes dirigirte a la tienda de aplicaciones del sistema operativo correspondiente a tu dispositivo e instalar la aplicación: [App Store](#)⁵ (iOS), [Google Play](#)⁶ (Android), [Tienda Windows Phone](#)⁷, etc.

Para descargar la última versión del software deberemos dirigirnos a la página de [Skype](#)⁸.

A continuación, pulsaremos sobre el botón “**Descargas**” del menú principal. De esta forma accedemos a una pantalla en la que podemos elegir en primer lugar el dispositivo en el que deseamos descargar Skype.

⁵ <https://apps.apple.com/es/app/skype/id304878510>

⁶ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.skype.raider&hl=es>

⁷ <https://www.microsoft.com/es-es/p/skype/9wzdncrfj364?rtc=1&activetab=pivot:overviewtab>

⁸ <https://www.skype.com/es/>

Descargar Skype

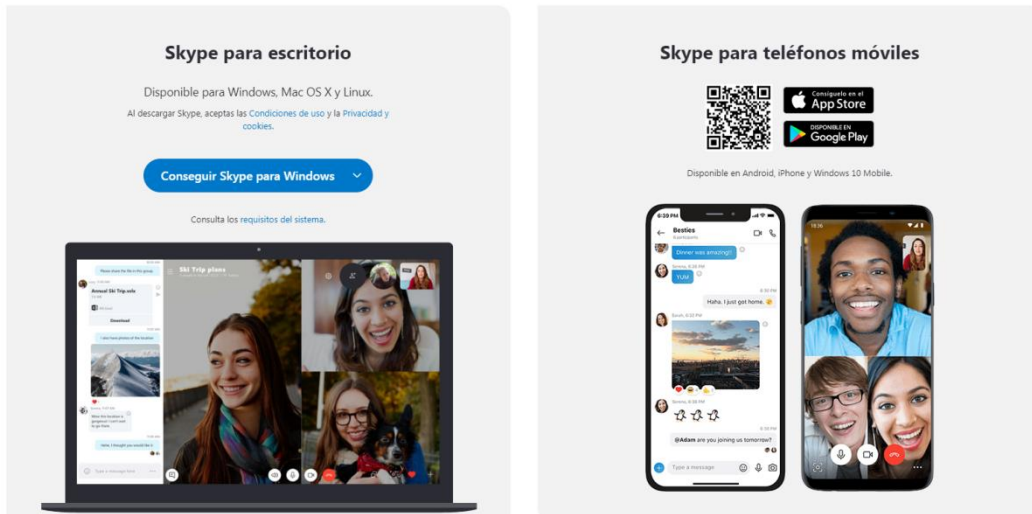


Imagen 10. Descargas Skype.

Y luego también podemos elegir la versión para los diferentes sistemas operativos (Windows, Mac o Linux).

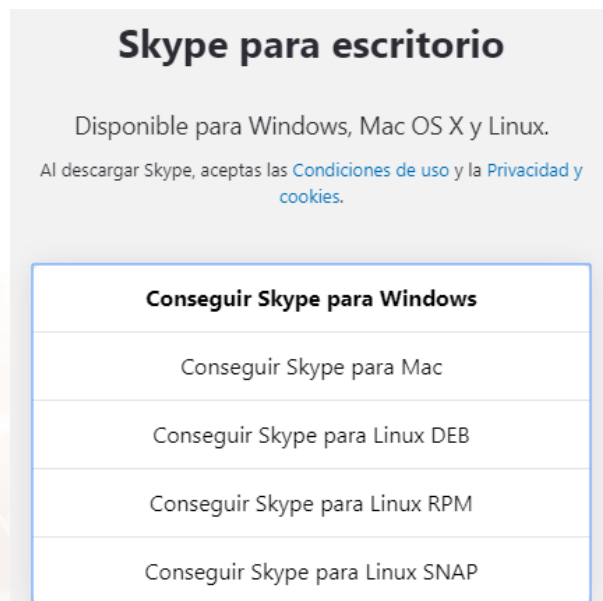


Imagen 11. Descargar Skype en otros sistemas operativos.

Pulsamos el botón “**Conseguir Skype**” para el sistema operativo correspondiente y ejecutamos el archivo en nuestro ordenador.



Imagen 12. Descarga Skype desde Microsoft Store.

5.2. Requerimientos

Los **requerimientos mínimos de Skype** son:

- Ordenador fijo o portátil (imprescindible)
- Conexión a internet (imprescindible)
- Altavoces (para escuchar a la otra persona si esta tiene micrófono)
- Micrófono (para mantener conversación hablada)
- Cámara web (para que puedan verte)

5.3. Instalación

Cuando hayamos descargado el instalador en nuestro ordenador, haremos doble clic sobre él y se iniciará la instalación de Skype.

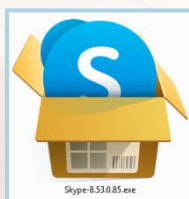


Imagen 13. Iniciar SkypeSetup.

Al finalizar el proceso de instalación se crea un acceso directo en el escritorio y se abre Skype para empezar a usarlo.

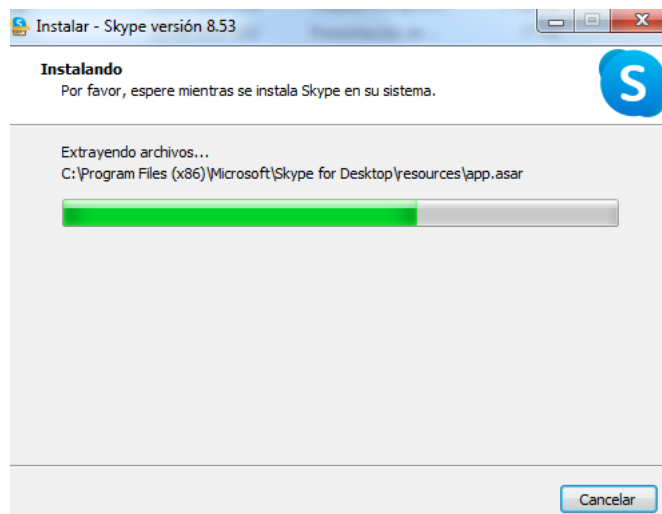


Imagen 14. Instalación de Skype.

A continuación, deberemos iniciar sesión en la cuenta de usuario que hemos creado en el anterior capítulo de esta guía. Rellenaremos el formulario con nuestro nombre de usuario y pulsaremos sobre el botón “**Siguiente**”, después aparecerá una ventana pidiendo la contraseña y pulsaremos sobre el botón “**Iniciar sesión**”.

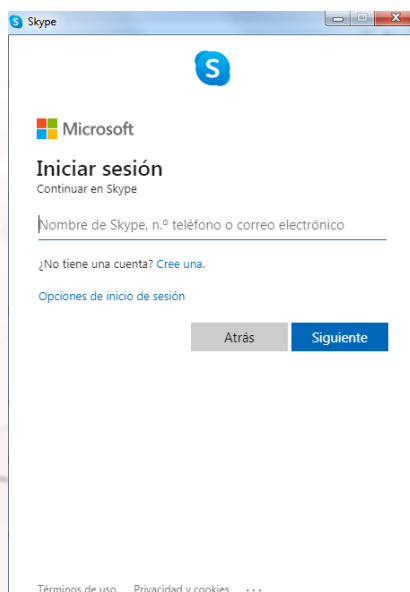


Imagen 15. Iniciar sesión con cuenta de Skype.

Ya tenemos instalado Skype. Ahora el asistente de instalación nos guiará por una serie de pasos para ayudarnos a configurar, nuestra webcam, micrófono y

altavoces. Para comenzar con la configuración permitiremos el acceso a la cámara.

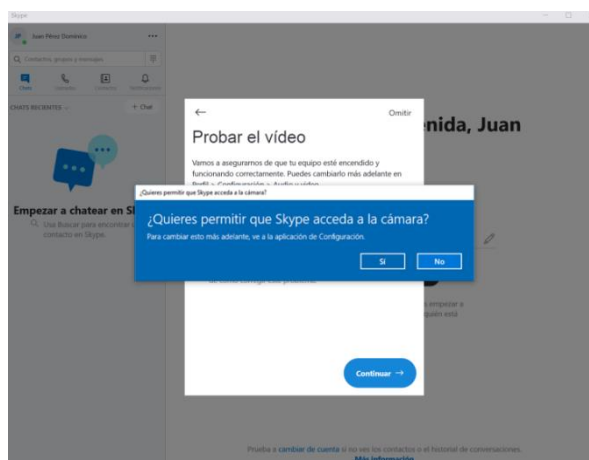


Imagen 16. Permitir acceso a la cámara.

Posteriormente Skype, nos realizara la misma pregunta para acceder a nuestra ubicación, acceder a nuestros contactos.

A continuación, desde el menú principal (“tres puntos” que se muestran en la parte superior derecha de la zona izquierda, la que se muestra en color azul) podemos acceder a la configuración principal y comprobar el correcto funcionamiento de todos nuestros dispositivos.

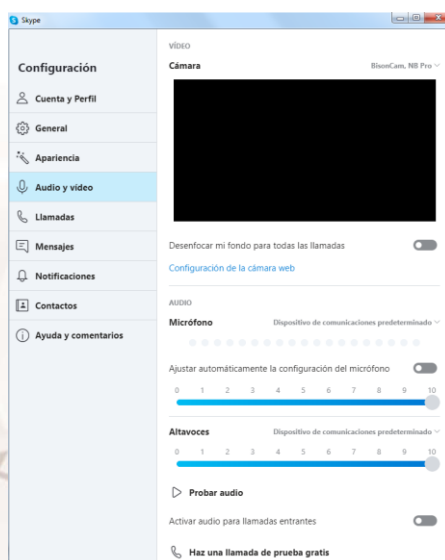


Imagen 17. Configuración principal de Skype. Audio y vídeo.

Para probar el audio deberemos de introducir nuestro dispositivo predeterminado y posteriormente pulsar sobre **“Probar audio”**. Si al pulsar este botón escuchamos una locución, nuestros altavoces funcionan correctamente.

Así mismo también puedes comprobar si tu webcam funciona correctamente seleccionando la cámara correspondiente. En este apartado aparece una de las novedades de la última versión de Skype: establecer un fondo borroso para que solo la persona que realiza la llamada sea protagonista. Debes habilitar la opción “**Blur**”.

Por último, selecciona el dispositivo correcto para tu micrófono.

Ahora, vamos a enseñarte como actualizar tu foto de perfil:

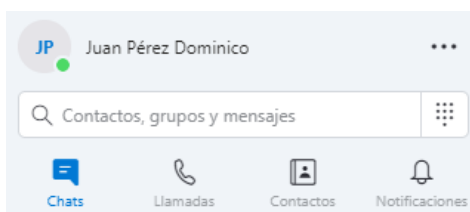


Imagen 18. Menú de Skype.

Haz clic en la parte superior izquierda sobre el logo que contiene tus iniciales y aparecerá la siguiente pantalla:

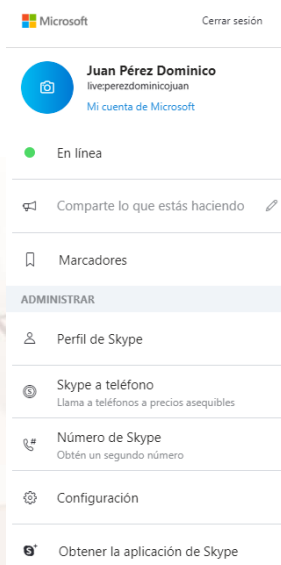


Imagen 19. Cambiar imagen personal de Skype.

Volveremos a clicar sobre la circunferencia con el icono de la cámara y aparecerá una ventana desde el cual podrás examinar y subir una foto que tengas almacenada en tu ordenador.

Ahora tendremos configurados los datos principales de Skype.

06. Primer acceso a Skype

Para comenzar a utilizar Skype, deberemos buscar el icono de Skype en nuestro escritorio y hacer doble clic sobre él.



Imagen 20. Iniciar Skype.

La **pantalla principal** de Skype se divide principalmente en dos zonas. La parte izquierda muestra tus contactos u otros, mientras que en la parte derecha podremos ver información de nuestra cuenta o, en su caso, del contacto que hayamos seleccionado.

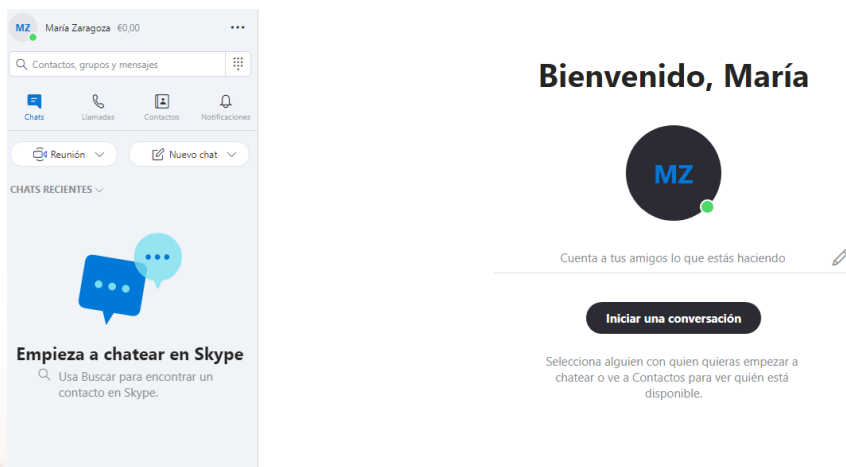


Imagen 21. Página principal de inicio de Skype.

07. Configurar Skype

La configuración más importante ya se ha realizado en el primer inicio de la aplicación, pero existen varios parámetros que puedes **personalizar y ajustar** para que Skype se adapte más a tus necesidades.

Puedes acceder a la configuración como hemos explicado anteriormente, haciendo clic en los tres puntos de la parte superior derecha de la zona azul y posteriormente clic en “**Configuración**”.

7.1. Configuración de notificación

Eligiendo la opción “**Notificaciones**” en la ventana “**Configuración**” podemos elegir cuándo queremos que se nos realice una notificación, por ejemplo, que se nos avise cuando se conecte un contacto, cuando se nos envíe un mensaje, llamada, etc. También se puede habilitar para la posibilidad de recibir mensajes de correo electrónico sobre conversaciones o llamadas perdidas en las últimas 72 horas.

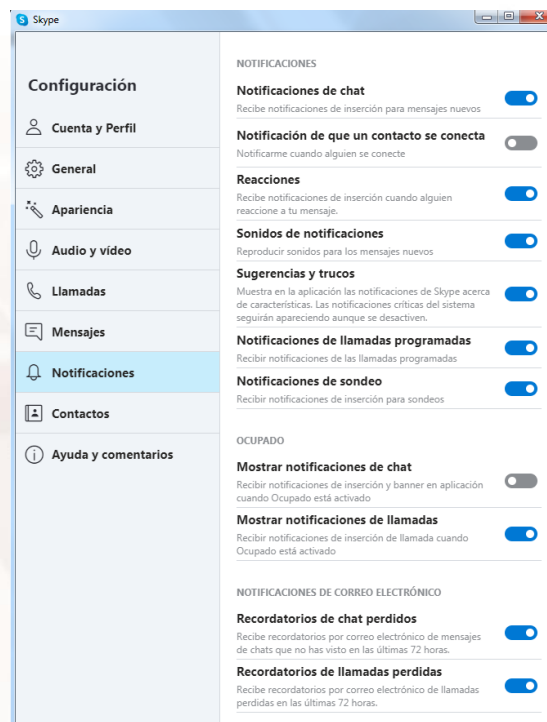


Imagen 22. Configuración de notificaciones.

7.2. Llamadas, desvío de llamadas, mensajes, y mensajería de voz

Desde la opción “**Llamadas**” dentro de la ventana “**Configuración**” podemos configurar las opciones de las llamadas como, por ejemplo: elegir si permitimos que cualquier persona pueda llamarme o solo personas que aparezcan en mi lista de contactos.

También se puede activar la opción de añadir subtítulos (“Subtítulos de llamada”), para leer lo que nos digan.

En la sección de desvío de llamadas (“Desvío de llamadas y correo de voz”) podremos desviar las llamadas a nuestro teléfono por ejemplo si tenemos comprado un plan de Skype.

En la sección “**mensajería de voz**” podremos grabar el mensaje de voz que queramos. Se puede configurar tu buzón de voz con un mensaje para cuando no estés conectado o no puedas coger la llamada. Así mismo guarda los mensajes para volverlos a escuchar y deja mensajes de voz para tus contactos si no puedes comunicarte con ellos.

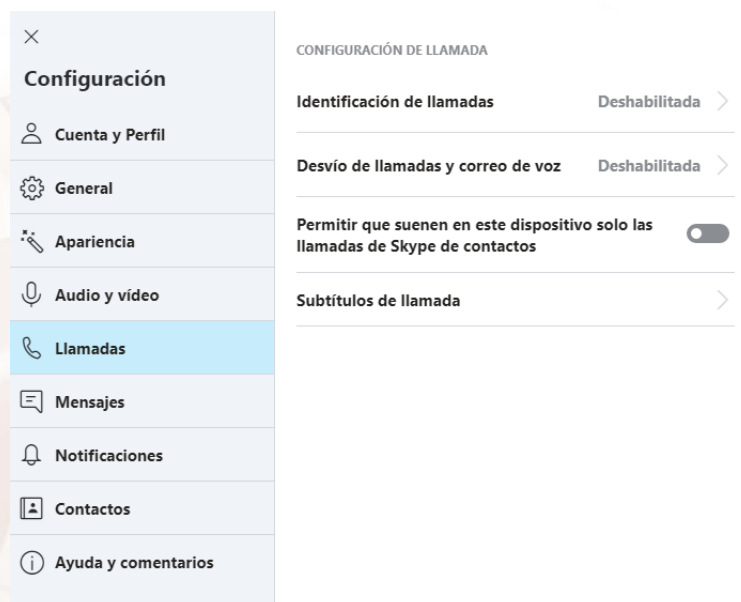


Imagen 23. Configuración de llamadas.

Haciendo clic en la opción **“Mensajes”**, dentro de la ventana **“Configuración”** se nos permite activar o desactivar las vistas previas de los sitios Web que envías o recibes en Skype (**“Vista previas de vínculos web”**).

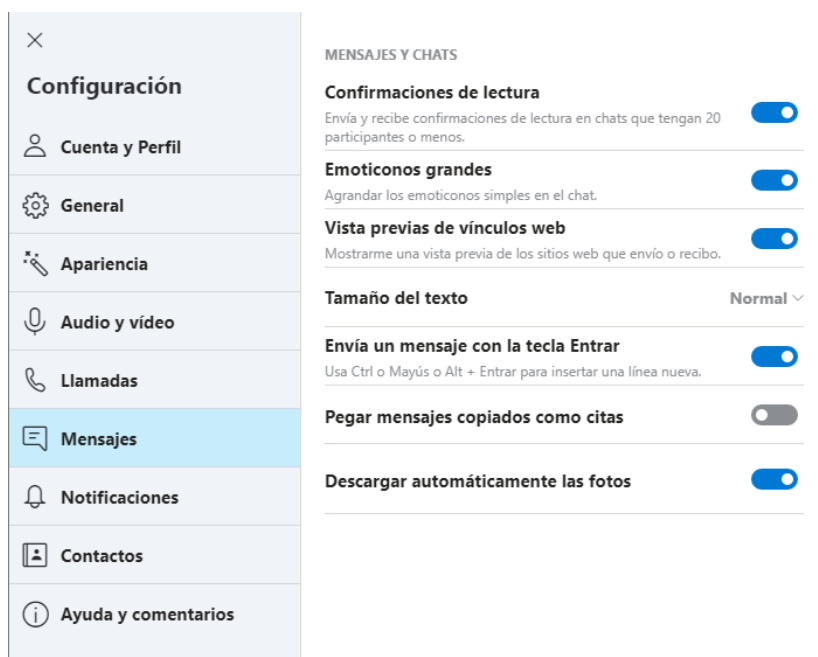


Imagen 24. Configuración de mensajes.

7.3. Privacidad y SMS

Haciendo clic en la opción **“Contactos”**, dentro de la ventana **“Configuración”**, en la sección **“Privacidad”** puedes configurar las opciones de privacidad para encontrarte. Puedes administrar como te pueden encontrar, si quieres permitir que tus amigos te encuentren fácilmente en Skype con tu número de teléfono, solo tienes que habilitar o agregar los números que te gustaría utilizar.

En cuanto a la sección de SMS permite modificar la configuración desde nuestro ordenador: Configuración > Privacidad > Mensajería y activa Skype. También se permite la opción de sincronizar los SMS y descargar los mensajes del último mes, última semana, etc.

Además, Skype utilizará nuestro prefijo en los números en los que no incluyan un prefijo de país o región, que se obtiene usando la configuración del dispositivo o introduciéndola manualmente.

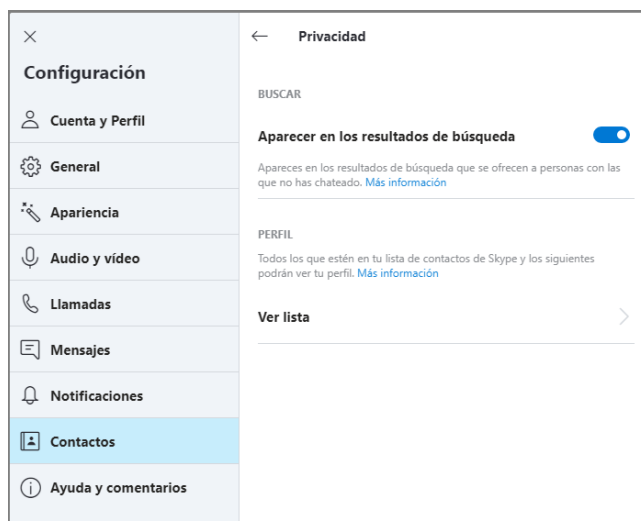


Imagen 25. Configuración de contactos. Privacidad.

7.4. Ayuda y comentarios y Contactos

Haciendo clic en la opción **“Ayuda y comentarios”** dentro de la ventana **“Configuración”** tenemos la posibilidad de enviar informes de diagnóstico y errores. En caso de que no los queramos enviar basta con dejarlo desactivado.

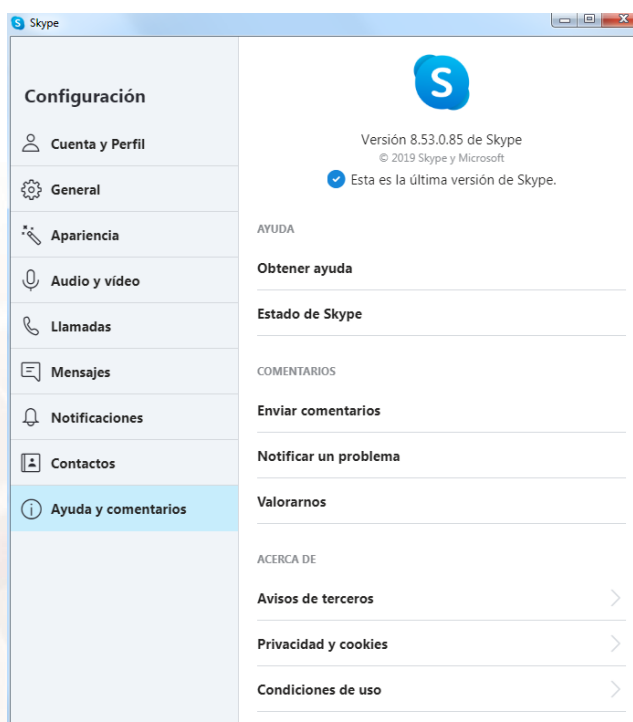


Imagen 26. Posibilidad de notificar problemas y envío de comentarios.

En cuanto a la sección de contactos, podemos agregar amigos automáticamente de dos modos: usando tu libreta de direcciones, en la que

Skype añadirá automáticamente gente que conoces a tu lista de contactos; o, sin usar dicha libreta de direcciones, por lo que tendrás que encontrar contactos nuevos y agregarlos manualmente. Además, desde esta sección se permite administrar los contactos bloqueados.

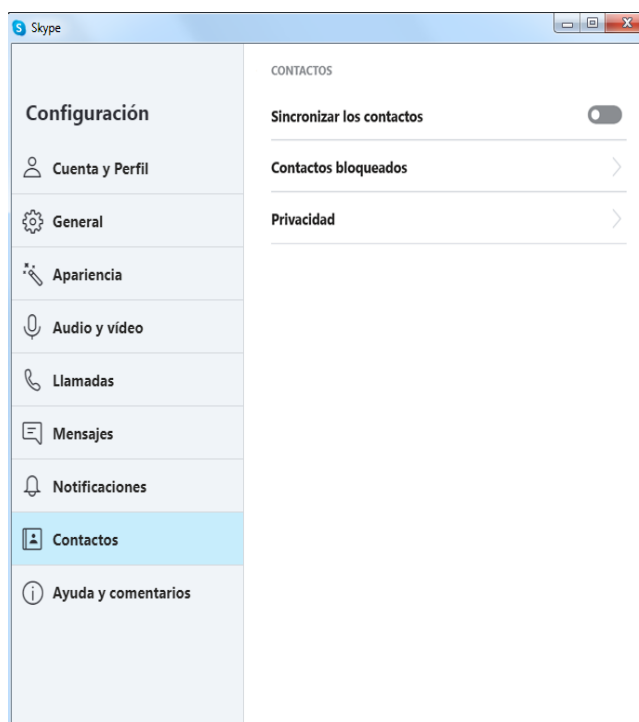


Imagen 27. Configuración de contactos.

7.5. Elegir un modo, accesibilidad y Red

En la sección “**Apariencia**” > “**Color**” puede cambiarse el color de los mensajes, para nosotros o para los diferentes contactos, así es más fácil diferenciarlos en las charlas en grupo.

También en la sección “**Apariencia**” > “**Modos**” podemos escoger un tema para Skype, el cual nos ofrece tres posibilidades: claro u oscuro.

En la sección de accesibilidad (“**Apariencia**” > “**Modos accesibles**”), se puede optar por la opción “**de contraste alto**” que facilita la lectura a usuarios con baja visión y poca percepción de color.

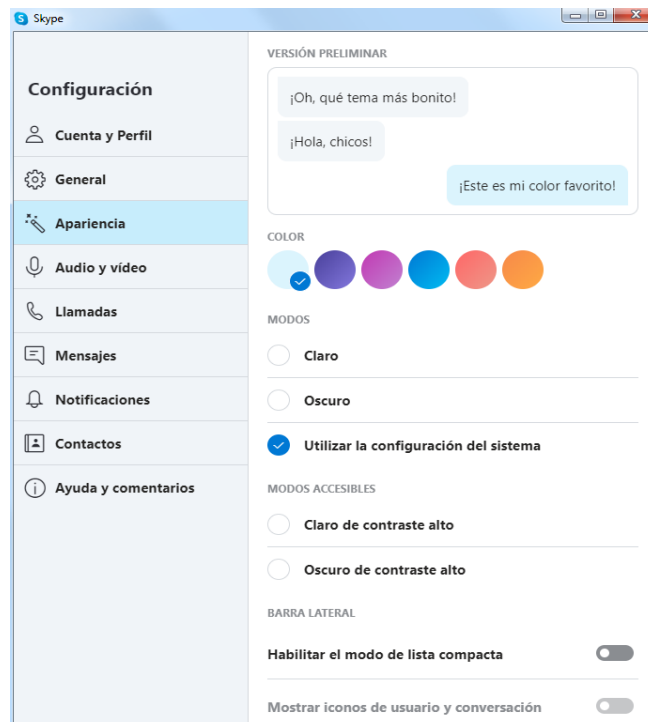


Imagen 28. Elegir color y modo de presentación.

7.6. Reproducción de multimedia y consentimiento para streaming multimedia para bots

Los bots son programas inteligentes y artificiales con los que se puede chatear en Skype.

Como indica Skype en su ayuda a partir del día 31 de octubre de 2019 el canal bot de Skype dejó de aceptar nuevos registros, aunque los bots existentes continúan funcionando.

Puedes consultar información sobre los bots en este [link](#)⁹.

⁹ <https://support.skype.com/es/faq/FA34646/que-son-los-bots-de-skype-y-como-puedo-agregarlos-como-contactos?q=bots>

08. Gestionar tu perfil

Puedes acceder a la gestión de tu perfil haciendo clic en la opción “**Cuenta y Perfil**” dentro de la ventana de “**Configuración**”.

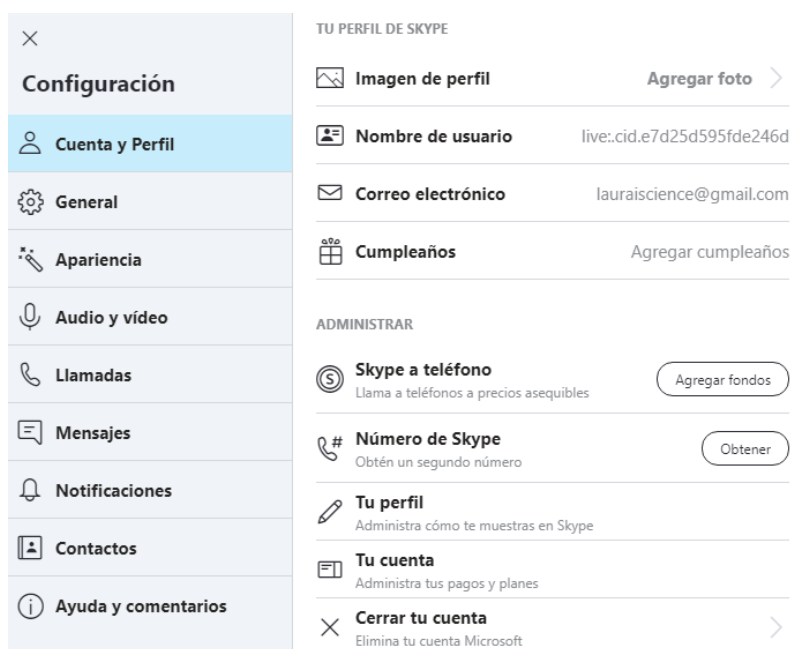



Imagen 29. Configuración Cuenta y Perfil.

Eligiendo en la sección “Administrar” la opción “**Tu perfil**” se abrirá una nueva pestaña en internet en la que se ha iniciado sesión en tu cuenta de Skype o en caso de no hacerlo, habrá que introducir la cuenta manualmente.

Información personal [Cambiar contraseña](#) [Modificar perfil](#)

Esto es lo que los demás verán en tu perfil de Skype.

Imagen de perfil 

Nombre **Juan**

Apellido **Pérez Dominicó**

Ciudad [Añadir ciudad](#)

Provincia/Estado [Añadir estado o provincia](#)

País o región [Agregar país o región](#)

Acerca de mí [Escribe algunas palabras...](#)

Cumpleaños [Añadir tu fecha de nacimiento](#)

Sexo **No especificado**

Imagen 30. Modificar la información personal de Skype.

Desde este apartado puedes modificar todos los **datos de tu perfil** que se mostrarán a todo el mundo o solo a tus contactos. Entre estos datos se encuentran: tu imagen, cuentas de correo, teléfonos, dirección, fecha de nacimiento, etc. Para modificar cualquier campo, simplemente deberás pulsar sobre él y añadir o modificar todo aquello que desees.

En la opción **“Cuenta y Perfil”** dentro de la ventana de **“Configuración”** eligiendo en la sección **“Administrar”** la opción **“Tu cuenta”** también puedes gestionar tu crédito de Skype, así como configurar algunos aspectos como la mensajería de voz, el desvío de llamadas o la identificación de llamadas, pulsando sobre su respectivo enlace de texto.

Detalles de la cuenta

- Facturación y pagos
- Historial de compras
- Métodos de pago
- Información de facturación
- Recarga automática de crédito
- Canjear cupón
- Cambiar moneda
- Direcciones del número de Skype
- Configuración y preferencias
- Modificar perfil
- Cambiar contraseña
- Exportar contactos (.csv)
- Exportar archivos e historial de chats

Imagen 31. Detalles de la cuenta Skype.

09. Gestionar tus contactos

Desde el menú superior, en el apartado "Contactos", puedes realizar toda la gestión de los contactos como añadir uno nuevo, crear grupos, etc.

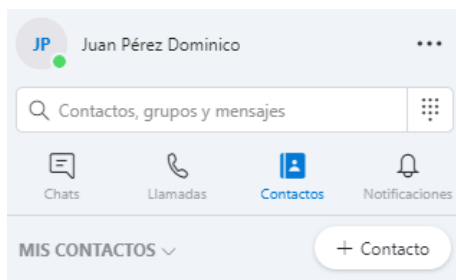


Imagen 32. Menú principal de Skype, Contactos.

9.1. Añadir un contacto

En la opción "Contactos, grupos y mensajes", podemos buscar contactos en el directorio de Skype o, guardar un número de teléfono, donde nos aparecerá una ventana desde la que tendremos que rellenar los datos del nuevo contacto.

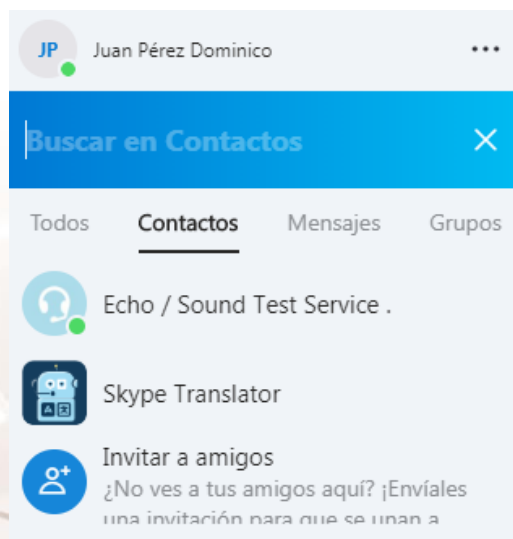


Imagen 33. Buscar en Skype.

Una vez localizado el contacto, se hace clic con el botón derecho del ratón sobre él y se elige la opción "Agregar contacto".

9.2. Eliminar o bloquear un contacto

Skype ofrece la posibilidad de eliminar o bloquear contactos que no queremos que aparezca en nuestra lista. Si eliminamos un contacto todos los datos del usuario seleccionado serán eliminados, mientras que si lo bloqueamos simplemente estaremos impidiendo a este contacto establecer comunicación con nosotros siendo este estado reversible.

Para realizar estas acciones, simplemente deberemos hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el usuario en cuestión y elegir la opción **“Editar contacto”**

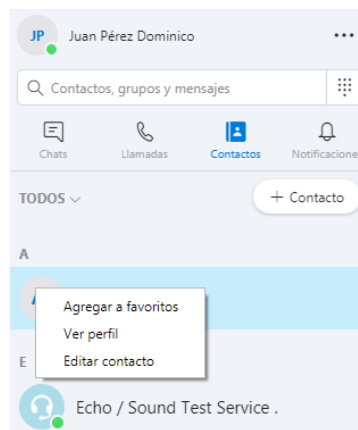


Imagen 34. Editar contacto.

En la ventana que se abre se selecciona la opción **Quitar de la lista de contactos** o **Bloquear contacto**.

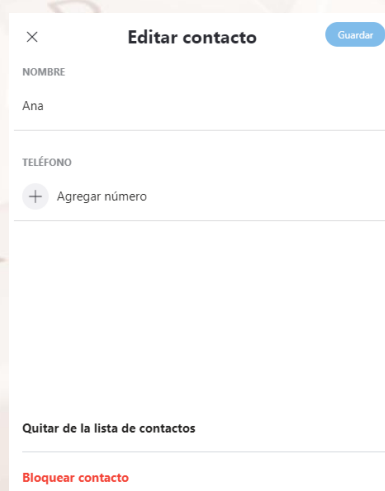


Imagen 35. Bloquear contacto.

9.3. Crear un nuevo grupo

En Skype puedes gestionar tus contactos y agruparlos de la forma que quieras. Para ello existe la opción de creación de grupos. Si vamos a **Contactos** y escribimos en la búsqueda de Skype, el contacto que queremos añadir, seleccionamos y abrimos una conversación nueva.

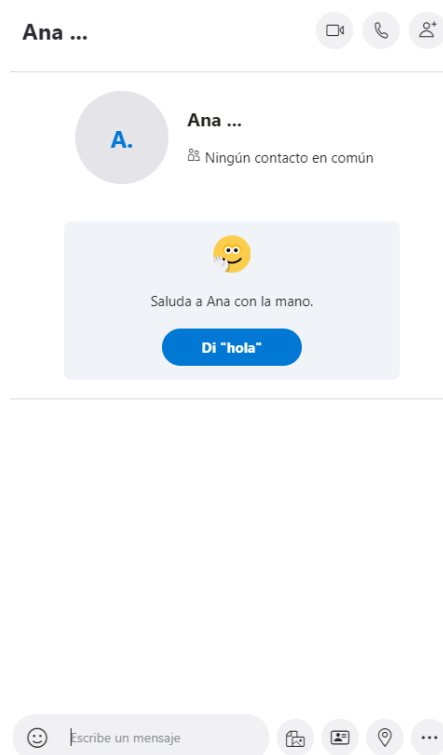



Imagen 36. Nueva conversación en Skype.

Una vez que tengas abierta la conversación basta con hacer clic en el icono de contacto  y a continuación, aparecerá una ventana donde aparecen todos nuestros contactos para que podamos seleccionar los que queramos incluir en la conversación grupal. Podemos poner un título a la conversación e incluir una foto. Para iniciar la conversación o videollamada únicamente tenemos que pulsar el botón correspondiente de la parte derecha de la pantalla.

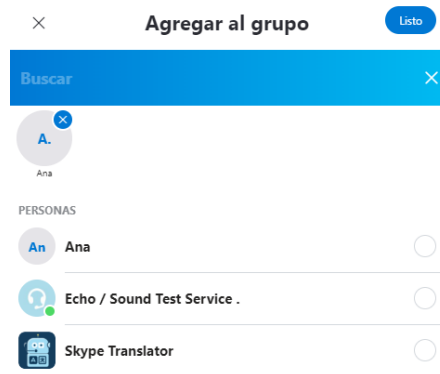


Imagen 37. Añadir participantes en Skype.

9.4. Lista de favoritos

La mejor manera de organizar tus contactos más habituales es crear una lista de favoritos. Para crearla seleccionaremos el contacto que queramos añadir a dicha lista y haremos clic en **“Añadir a favoritos”**.

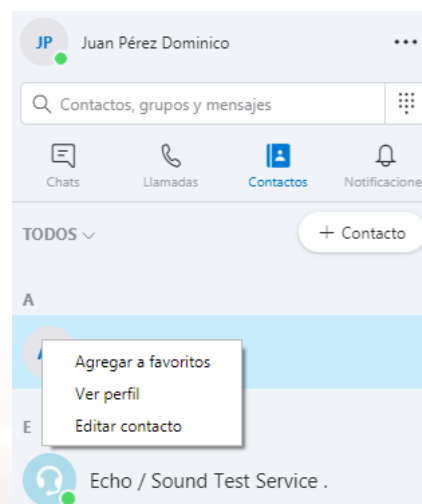


Imagen 38. Añadir a lista de favoritos en Skype.

Para añadir más contactos a esta lista basta con repetir este procedimiento con los contactos que queramos agregar a dicha lista.

9.5. Copias de seguridad de los contactos

Con la nueva versión de Skype no es necesario crear copias de seguridad de tu lista de contactos ya que, con Skype, tus contactos se almacenan de manera centralizada en nuestros servidores. Puedes acceder a ellos desde cualquier lugar, siempre que inicies sesión en Skype con el mismo nombre de usuario y contraseña.



10. Iniciar una conversación

Desde Skype te puedes comunicar de diversas formas:

- Mensajes.
- Chat.
- Videollamada.
- Llamada a teléfono.

Para iniciar una conversación selecciona el contacto que te interese en la parte izquierda de la pantalla y se te mostrará en la parte central su perfil, así como las diversas opciones de que dispones:

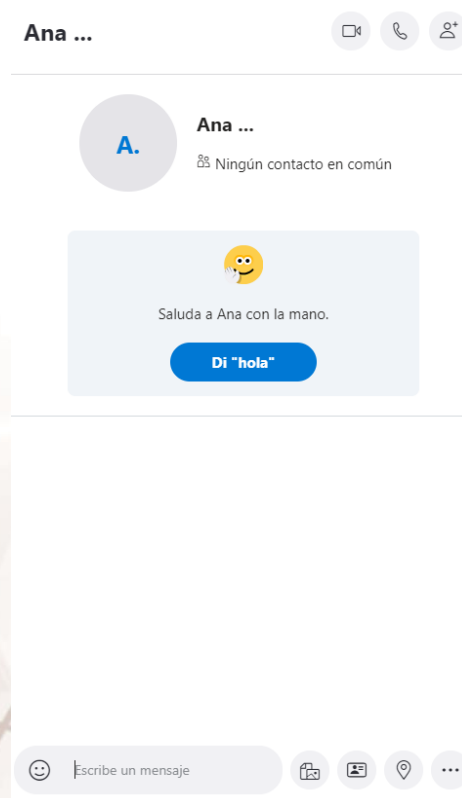


Imagen 39. Comenzar a conversar en Skype.

Si quieres llamar al contacto pulsaremos sobre el botón **“Llamar”**. Sin embargo, si quieres realizar una videollamada solo tienes que pulsar sobre el botón **“Videollamada”**.

A continuación, aparecerá una pantalla desde la que podremos gestionar la conversación.

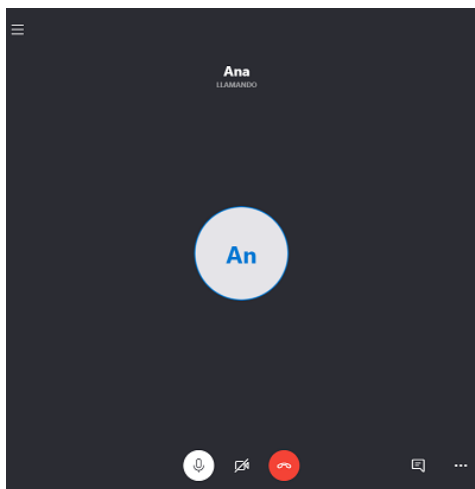


Imagen 40. Llamada de Skype.


En cualquier momento podemos colgar la llamada si pulsamos sobre el icono con forma de teléfono rojo.

También podemos silenciar nuestro micrófono si lo vemos conveniente, pulsando sobre el icono con forma de micro.

Así mismo podemos enviar chats, a la vez que realizamos la llamada si pulsamos sobre el icono con forma de bocadoillo que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla.

También podemos realizar una videollamada pulsando sobre el icono con forma de videocámara.

11. Llamadas a teléfonos

Skype ofrece la posibilidad, siempre que se tenga “Crédito de Skype” o un plan de Skype contratado, de realizar llamadas desde Skype al teléfono de alguno de tus contactos. Para ello simplemente deberemos pulsar sobre la opción “Llamar”  del menú superior de Skype.

De esta forma nos aparecerá en la pantalla un teclado numérico en el que podremos marcar el número al que queremos llamar y a la derecha información acerca del coste de las llamadas.



Imagen 41. Realizar una llamada en Skype.

12. Envío de mensajes y chats

Skype ofrece la posibilidad de comunicarte con tus contactos vía chat. Para ello simplemente deberemos seleccionar el contacto con el que queremos hablar y escribir el mensaje de chat en el cuadro destinado a ello que veremos en la parte inferior derecha de la pantalla. En caso de querer que este mensaje sea un SMS que tu contacto reciba en su teléfono móvil, deberemos escribir el mensaje accediendo a su número de teléfono, o a través del teclado de marcado. En el teclado de marcado hacemos clic en el icono que aparece en la parte inferior, a la izquierda del icono “Llamar”.

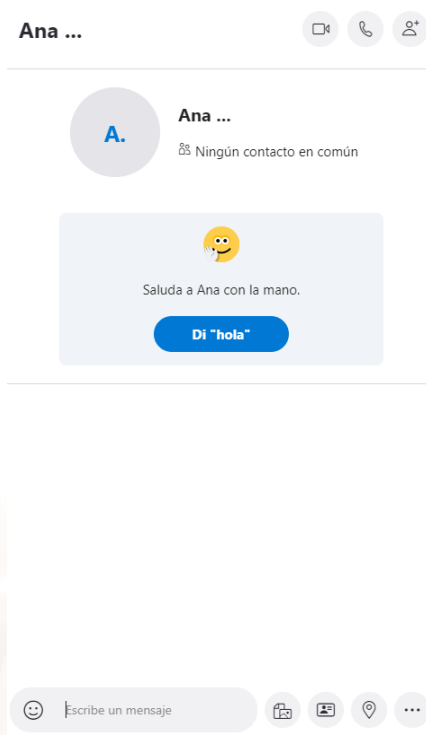


Imagen 42. Envío de mensajes y chats.



Imagen 43. Envío de mensajes SMS.

13. Compartir pantalla

La pantalla compartida te permite compartir la pantalla de tu equipo de forma gratuita con cualquier persona que tenga Skype. Por ejemplo, puede realizar presentaciones, mostrar fotografías a amigos y familiares sin tener que enviarlas o mostrar a alguien cómo funciona algo en su PC.

Para comenzar a compartir la pantalla haremos una llamada o videollamada con la persona con quien queremos compartir nuestra pantalla y seleccionaremos sobre el botón que consta de tres puntos, y posteriormente haremos clic en **“Compartir pantalla”**.



Imagen 44. Compartir pantalla en Skype

14. Enviar archivos a nuestros contactos

Otra de las múltiples funcionalidades de Skype es que puedes enviar archivos de cualquier tamaño o tipo como documentos, fotos y presentaciones. Puedes enviar archivos durante una conversación, una llamada de voz o una videollamada, a uno o varios participantes.

No hay límite en cuanto al número o al tamaño de los archivos que puedes enviar con Skype. Y si pierdes la conexión con Internet mientras se envía un archivo, el envío continuará automáticamente una vez que se restablezca la conexión, incluso si una de las personas en la conversación, o las dos, se desconectan durante un tiempo.

Todos los archivos enviados con Skype son cifrados de un extremo a otro, igual que las llamadas entre usuarios de Skype. Esto sirve para proteger tu privacidad cuando envías información a través de Internet y garantiza que solamente tú y tus contactos puedan ver los archivos.

14.1. Enviar archivos durante una conversación

Durante una conversación puedes hacer clic sobre los botones de la parte derecha para enviar archivos, fotografías o notas de audio.

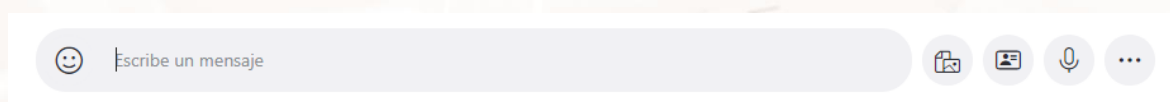


Imagen 45. Enviar archivos durante una conversación.

15. Historial de conversaciones

El historial de conversaciones contiene todos los mensajes instantáneos que enviaste y recibiste de tus contactos o grupos y también la información de las llamadas que hiciste o recibiste por Skype.

Para encontrar en nuestro dispositivo el historial de llamadas hay que buscar el archivo **main.db** en unas carpetas del tipo de la Imagen 45, que dependen de la versión de Windows o Linux que disponemos, donde *windowsusername* es el nombre de inicio de sesión del usuario que tiene la cuenta de Skype y *skypeusername* es el usuario que utilizamos para conectarnos a Skype.

```
C:\Users\WINDOWSUSERNAME\AppData\Roaming\Skype\SKYPEUSERNAME
```

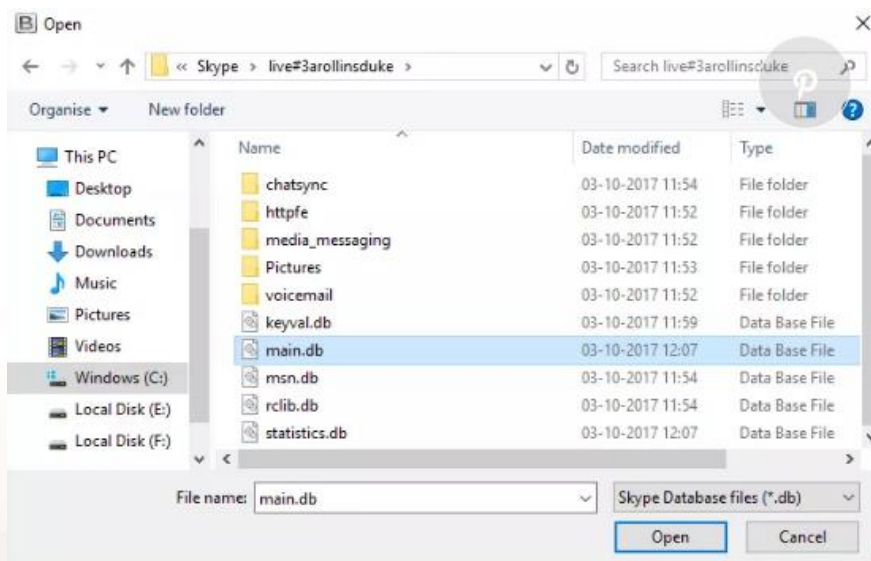


Imagen 46. Abrir historial de llamadas de Skype.

Antes de abrir el archivo **main.db**, debemos cerrar el programa Skype, ya que sino mandará un mensaje en el que nos avisará de que el archivo está siendo utilizado por otro programa.

Después de verificar que el programa Skype está correctamente cerrado, abriremos el archivo main.db con un SQLiteSpy, el cuál te enseñan a instalar en el siguiente [link](#)¹⁰.

Al abrir la base de datos veremos varias tablas, la que nos interesa es la llamada messages que guarda el historial de mensajes. Para ver su contenido hacemos doble clic sobre ella, también podemos hacer una búsqueda selectiva con el siguiente texto:

```
select timestamp, author, body_xml from messages where chatname like "usuarioskype1" or chatname like "usuarioskype2"
```

¹⁰ <https://www.vidagnu.com/instalar-sqlitespy-en-windows/>

16. Otras herramientas de videollamada

16.1 Zoom

[Zoom](#)¹¹. Es un programa de software de videoconferencia con servicio de chat que, en su versión gratuita, permite hasta 100 participantes al mismo tiempo, con una restricción de tiempo de 40 minutos. Es compatible con los principales sistemas operativos de ordenadores y móviles y además de para reuniones, también se utiliza para albergar eventos tales como congresos o webinars. En 2020 en fue la quinta app más descargada con 477 millones de descargas.

Registro

Accede a la [zona de registro](#)¹². Introduce tu fecha de nacimiento y, a continuación, tu correo.

Te llegará a tu e-mail un correo de Zoom. Debes abrirlo y confirmar tu registro.

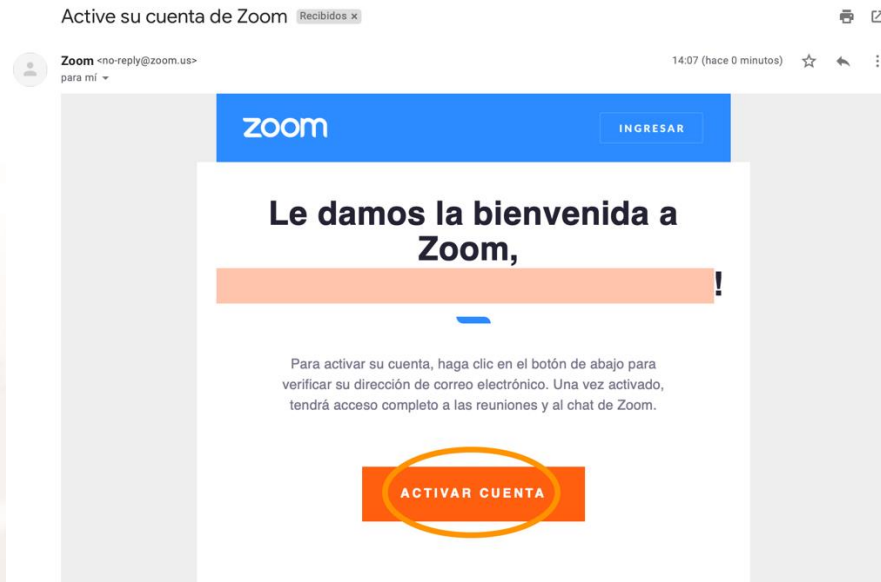


Imagen 46. Correo para activar la cuenta de Zoom.

¹¹ <https://zoom.us/>

¹² <https://zoom.us/signup>

Al clicar el botón “Activar cuenta” se abre en nueva ventana el formulario. Completa los datos que te solicitan y ¡listo!

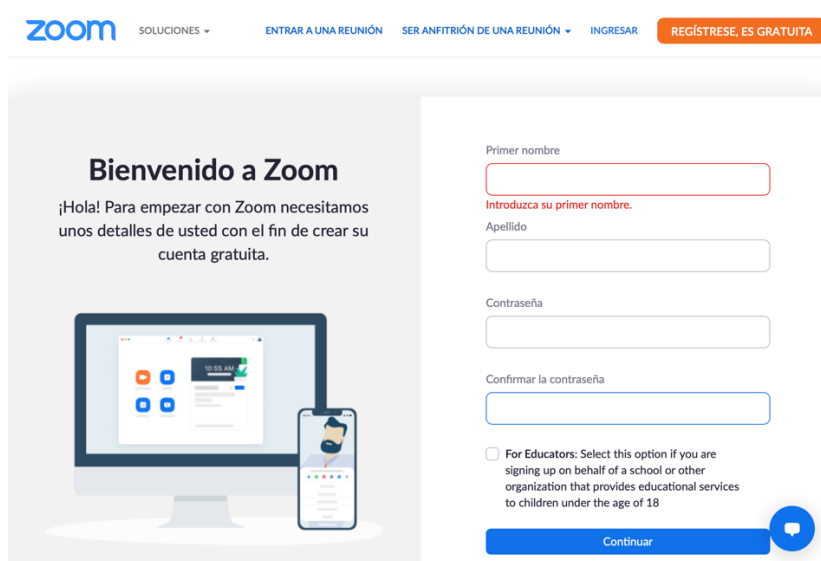


Imagen 47. Formulario para crear una cuenta en Zoom

Descargarse la aplicación

Aunque puedes usar la versión web, te recomendamos instalar el programa de escritorio de Zoom. La primera vez que intentes acceder o crear una reunión te invitará a descargarlo. También puedes hacerlo desde el [Centro de descargas](#)¹³. Abre el archivo y sigue los pasos para instalarlo.

Unirse a una reunión

Si nos han invitado a una reunión o videollamada, y no queremos descargar de momento el programa, solo tendremos que clicar el enlace e introducir la contraseña de la sala.

También podremos hacerlo introduciendo los datos de la reunión desde la zona “[Entrar a una reunión](#)”¹⁴ de Zoom.

¹³ https://us05web.zoom.us/download#client_4meeting

¹⁴ <https://zoom.us/join>

Unirse a la reunión

ID de reunión o nombre de enlace personal

Introduzca el ID de reunión o el nombre de enlace

Al hacer clic en "Unirse" está aceptando nuestros [Términos del servicio](#) y nuestra [Declaración de privacidad](#)

Entrar

Imagen 48. Ventana emergente para unirse a una reunión

Si decides hacerlo desde la aplicación de escritorio, ábrela, clic en “Entrar a una reunión” e introduce los datos de la misma.

Iniciar una videollamada

En la pantalla de entrada clic “Ingresar” e introduce tu correo y contraseña.

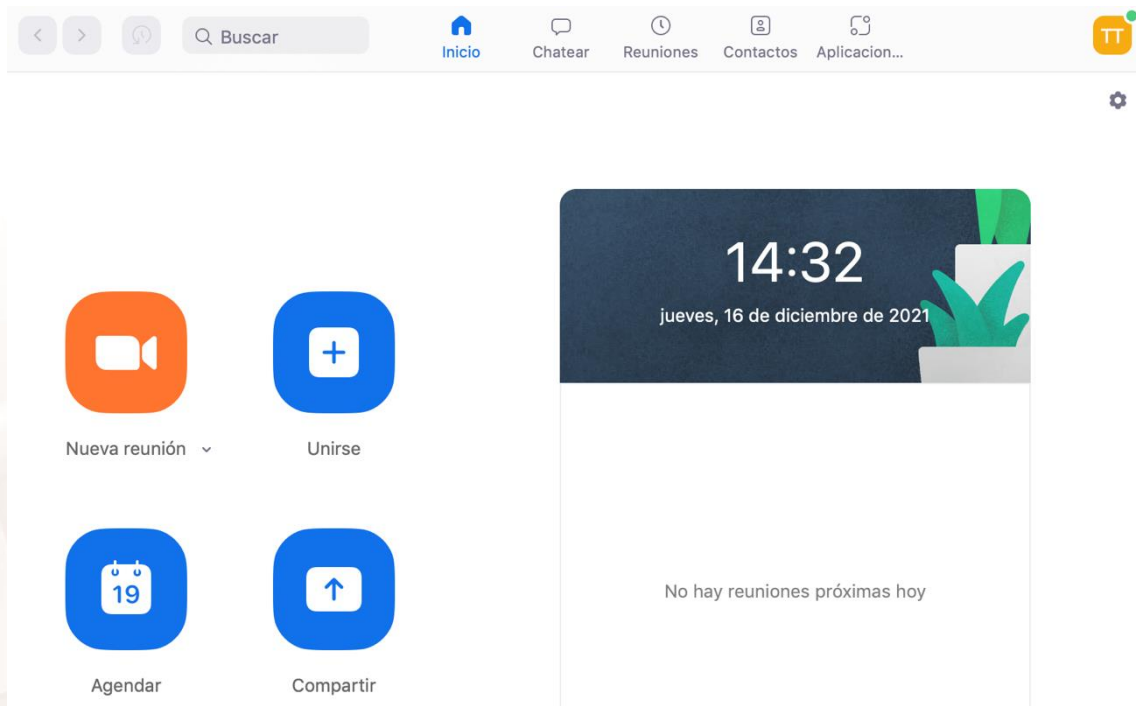


Imagen 49. Pantalla de “Inicio” de Zoom

Aterrizarás en la pantalla de “Inicio” de Zoom. En esa misma barra superior encontrarás los iconos:

- **Chat** de mensajería instantánea.
- Próximas **reuniones** convocadas (también aparecerá un listado en la zona central derecha) y grabaciones de las pasadas a las que tengas acceso.
- Agenda de **contactos**.
- **Aplicaciones** para mejorar ciertas prestaciones.

En la zona central izquierda podrás:

- Generar una **nueva reunión**.
- **Unirte** a una reunión.
- Programar una reunión (**Agendar**).
- **Compartir** el audio de tu ordenador.

En la parte superior derecha tienes acceso a tu **perfil** y a la **configuración**.

La interfaz de videoconferencia

En la esquina superior derecha encontrarás el icono de ampliar a pantalla completa.

En el centro, dispuestas en forma de cuadrícula, aparecerá la imagen de las personas conectadas.

En la barra inferior encontramos, de izquierda a derecha:

- El control de **sonido**. Lo primero que debes hacer es conectar el audio. Luego podrás desactivar tu micrófono cuando no quieras hablar.
- El control de **cámara**. Podrás apagarla y encenderla clicando sobre este icono.

- En **seguridad** podrás configurar los permisos de las personas participantes si eres el organizador.
- Al clicar en **participantes** se despliega a la derecha un listado de los mismos.
- Al clicar en **Chatear** aparece un espacio para hacerlo a la derecha.
- **Compartir** te permite mostrar al resto de participantes una ventana de tu ordenador, el escritorio, un archivo...
- El botón **grabar** te permite registrar la reunión ya sea en la nube o en tu ordenador.
- Las **reacciones** sirven para participar en la conversación con emojis que reflejen tus sentimientos ante lo que se dice o levantar la mano.
- El botón **Fin** te permite abandonar o cerrar la reunión.



Imagen 50. Interfaz de videollamada de Zoom

16.2. Meet

[Meet](#)¹⁵ es la herramienta de videoconferencia online de Google. Se trata de un desarrollo del anterior servicio llamado Hangouts que ha incluido en los últimos dos años muchas mejoras y utilidades para competir en el mercado. Como todos los servicios de Google Workspace, las versiones de pago ofrecen más prestaciones que las gratuitas.

Si alguien te invita a una videollamada solo tienes que pegar la dirección en la barra de tu navegador, a ser posible en Chrome, e ingresar en tu cuenta de Google.

Para iniciar una reunión, accede a la página de Meet. Clica en nueva reunión y aparecerán tres opciones:

- Crear una reunión para más tarde.
- Iniciar una reunión ahora.
- Programar en Google Calendar.



Imagen 51. Página de acceso a Meet

¹⁵ <https://meet.google.com/>

En cuanto a la interfaz de la videollamada, te resultará también familiar pues todas las herramientas tienen un aspecto y unas funciones parecidas.

En el centro, dispuestas en forma de cuadrícula, aparecerá la imagen de las personas conectadas.

En la barra inferior encontramos, de izquierda a derecha:

- El código de la reunión en Meet.
- El control de **sonido**. Podrás desactivar tu micrófono cuando no quieras hablar.
- El control de **cámara**. Podrás apagarla y encenderla clicando sobre este icono.
- En **CC** podrás activar subtítulos y transcripción.
- **Compartir** te permite mostrar al resto de participantes una ventana de tu ordenador, el escritorio, un archivo...
- Los **tres puntitos** dan acceso a más opciones, incluida la configuración.
- El siguiente botón te permite **colgar** y abandonar la videollamada.
- En **seguridad** podrás configurar los permisos de las personas participantes si eres el organizador.
- La información sobre la videollamada y el enlace de la misma la encuentras en la "i".
- Al clicar en **participantes** se despliega a la derecha un listado de estos.
- Al clicar en **Chatear** aparece un espacio para hacerlo a la derecha.
- Las formas nos llevan a **actividades**.



Imagen 52. Interfaz gráfica de Meet



17. Ejercicios para aplicar

17.1 Regístrate en Skype

Introducción

Para poder utilizar Skype es necesario **disponer de una cuenta y haber instalado el programa** en tu equipo. Para ello deberás acceder a su página web.

Ejercicio práctico

Crea una nueva cuenta de usuario y a continuación descarga e instala el programa en tu ordenador. Si tienes alguna duda, consulta los apartados 3 y 5 de esta guía.

Añade contactos en Skype

Introducción

Desde el apartado “Contactos” del menú superior, podemos realizar toda la gestión de los contactos como añadir uno nuevo, crear grupos, ordenar u ocultar contactos, etc.

Ejercicio práctico

Añade en Skype los contactos de tus compañeros de curso. De esta forma los tendrás disponibles en tu agenda de contactos. Prueba también a importar tus contactos personales de Facebook. Si tienes dudas puedes consultar el apartado 9 de esta guía.

Elabora una lista

Introducción

Skype nos permite agrupar contactos para poder organizar nuestra agenda. La forma de hacerlo es a través de las Listas de contactos.

Ejercicio práctico

Una vez que hayas incluido los contactos de tus compañeros del curso, crea una lista en la que incluyas estos contactos llamada “compañeros curso”. Si tienes dudas puedes consultar el apartado 9 de esta guía.

Realiza una videollamada

Introducción

Skype nos permite comunicarnos de diversas formas: mensajes, chat, llamadas de teléfono y videollamadas.

Ejercicio práctico

Realiza una videollamada a uno de tus compañeros del curso. A continuación, agrega personas a la videollamada para hacerla grupal. Si tienes dudas consulta el apartado 10 de esta guía.

Envía archivos durante una conversación

Introducción

Otra de las múltiples funcionalidades de Skype es que puedes enviar archivos de cualquier tamaño o tipo como documentos, fotos y presentaciones. Puedes enviar archivos durante una conversación, una llamada de voz o una videollamada, a uno o varios participantes.

Ejercicio práctico

Envía una fotografía a los participantes de la videollamada del ejercicio anterior. Recuerda que en primer lugar deberás disponer de una fotografía en el ordenador de trabajo. Si tienes dudas consulta el apartado 14 de esta guía.



18. Anexo

Enlace y referencias

- Página oficial e información de Skype:
 - [Página oficial de Skype](#)¹⁶.
 - [Precios de los planes de Skype](#)¹⁷.
 - [¿Qué son los bots de Skype?](#)¹⁸
 - [Cómo instalar SQLitespy en Windows](#)¹⁹.
- Dónde descargar Skype según nuestro tipo de dispositivo.
 - [App Store \(iOS\)](#)²⁰.
 - [Google Play \(Android\)](#)²¹.
 - [Tienda Windows Store](#)²².

¹⁶ <https://www.skype.com/es/>

¹⁷ <https://www.skype.com/es/international-calls/>

¹⁸ <https://support.skype.com/es/faq/FA34646/que-son-los-bots-de-skype-y-como-puedo-agregarlos-como-contactos?q=bots>

¹⁹ <https://www.vidagnu.com/instalar-sqlitespy-en-windows/>

²⁰ <https://apps.apple.com/es/app/skype/id304878510>

²¹ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.skype.raider&hl=es>

²² <https://www.microsoft.com/es-es/store/apps/windows-phone>