



Guía del profesor

**“HERRAMIENTAS PARA VIAJES Y OCIO”**

# Presentación. Taller de “Herramientas para viajes y ocio”

Desde el Departamento de Hacienda, Interior y Administración Pública, se promueve la realización de este taller, con el objetivo de acercar a los participantes al mundo TIC relacionado con las diferentes herramientas de viaje que se pueden emplear para la planificación, organización y gestión de desplazamientos o viajes turísticos. Este manual forma parte de los materiales de la formación presencial que se lleva a cabo en telecentros y centros de carácter social de diversas localidades de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Publicado bajo licencia [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España \(CC BY-NC-SA 3.0 ES\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/).



Última actualización de este manual: octubre 2024.

[Talleres TIC](#) <sup>1</sup>

Talleres TIC; Guías del Profesor 17.



---

<sup>1</sup> <https://www.aragon.es/-/talleres-tic>

# Índice de contenidos

01. Presentación de la guía didáctica al profesor .....	3
02. Objetivos generales .....	4
03. Temporalización .....	5
04. Metodología.....	6
05. Propuesta de contenidos y actividades.....	7
5.1. Elegir el destino del viaje .....	7
5.2. Actividades prácticas. Elegir el destino del viaje .....	7
5.3. Planificación del viaje .....	7
5.4. Actividades prácticas. Planificación de viaje.....	8
5.5. Prepararse para el viaje.....	9

## 01. **Presentación de la guía didáctica al profesor**

La finalidad de esta guía es ayudar a los profesores en el desarrollo y organización del taller “Herramientas para Viajes y Ocio”.

Se trata de ofrecer una serie de pautas relacionadas con los objetivos, temporalización, metodología, propuesta de contenidos y actividades, que faciliten el trabajo docente durante la impartición del taller.

En el apartado “Propuesta de contenidos y actividades”, se indican de forma resumida todos los contenidos que se van a tratar en cada tema, junto a las actividades prácticas relacionadas.

## **02. Objetivos generales**

El objetivo principal de este taller es acercar a los participantes al mundo TIC relacionado con las diferentes herramientas de viaje que se pueden emplear para la planificación, organización y gestión de desplazamientos o viajes turísticos.

Se mostrarán ejemplos prácticos que ayudarán a planificar y organizar un viaje.

### **03. Temporalización**

Duración: Curso de 5 horas de duración repartido en 2 sesiones presenciales de 2,5 horas.

Se ruega atenerse a dicha duración, teniendo en cuenta el carácter de los contenidos de este curso y las características del alumnado. Por ello, en la propuesta metodológica se tenderá a reducir la carga teórica a favor de una perspectiva experiencial mediante la realización de actividades fundamentalmente prácticas.

De esta forma, la estructura temporal estaría formada así:

- Exposición teórica: 1 hora.
- Parte práctica: 4 horas.

## 04. Metodología

El taller se llevará a cabo con una metodología teórico-práctica donde el docente expone los fundamentos teóricos y procedimentales, que sirven de base para que los alumnos realicen un conjunto de actividades diseñadas previamente y que los conducen a desarrollar su comprensión de los temas al vincularlos con la práctica.

Esta metodología favorece el vínculo entre la conceptualización y la implementación del contenido, permitiendo además la autonomía de los estudiantes bajo una continua supervisión y oportuna retroalimentación.

## **05. Propuesta de contenidos y actividades**

### **5.1. Elegir el destino del viaje**

---

En este apartado del manual tendremos una pequeña introducción sobre los aspectos más importantes para organizar un viaje.

También se ponen de manifiesto los fundamentos de las agencias de viajes online y se muestran varios ejemplos de estas agencias, por ejemplo, Agencia de viajes El Corte Inglés y las relacionadas con el Programa de turismo del IMSERSO.

### **5.2. Actividades prácticas. Elegir el destino del viaje**

---

#### **5.2.1 Busca un lugar de destino para un fin de semana**

Selecciona un lugar de destino para pasar un fin de semana con tu pareja o amigo/a. Una vez que tengas el lugar de destino realiza los primeros pasos para formalizar una reserva hasta que nos soliciten los datos para efectuar el pago en alguna agencia online. Puedes seleccionar según tu preferencia, el tipo de reserva, por ejemplo, de hotel, transporte, etc.

### **5.3. Planificación del viaje**

---

En este apartado nos centraremos en las “etapas” más importantes en el momento de la planificación del viaje como son: la selección del medio de transporte, selección de hoteles y otros servicios contratados como el alquiler de coches y otras actividades en el lugar de destino.

Veremos algunos ejemplos de comparadores de vuelos, trenes y compañías de autobuses que facilitarán la selección y el proceso para la reserva, realizando mediante algunos ejemplos, los pasos básicos necesarios la reserva y/o contratación de los servicios comentados hasta llegar al proceso final que sería su pago.

También analizaremos la forma de buscar y reservar otras actividades en el lugar de destino mediante las oficinas online de turismo, guías turísticos y otras páginas web o aplicaciones relacionadas con su reserva.

Finalmente veremos algunos recursos como blogs o comentarios en páginas de reservas y comparadores para viajes, que permiten conocer la opinión de otros viajeros.

## **5.4. Actividades prácticas. Planificación de viaje.**

---

### **5.4.1 Hazte con una guía de los lugares de interés**

Realiza una búsqueda de alguna página Web o APP que puedas utilizar para obtener una Guía de los lugares de interés que puedes visitar en el destino seleccionado anteriormente. Prepara un listado con las actividades o sitios de interés a visitar.

### **5.4.2 Reserva tu medio de transporte**

Selecciona el medio de transporte para tu destino y realiza los primeros pasos para formalizar la reserva hasta que nos soliciten los datos para efectuar el pago. Puedes apoyarte en los ejemplos que has estudiado en este manual.

### **5.4.3 Reserva un hotel**

Selecciona el hotel para tu destino y realiza los primeros pasos para formalizar una reserva hasta que nos soliciten los datos para efectuar el pago. Puedes apoyarte en los ejemplos que has estudiado en este manual.

### **5.4.4 Busca una actividad para realizar el domingo por la mañana**

Realiza los primeros pasos para formalizar una reserva de una actividad que desees realizar en el lugar de destino, hasta que nos soliciten los datos para efectuar el pago. Puedes apoyarte en los ejemplos que has estudiado en este manual.

#### 5.4.5 ¿Dónde cenamos el sábado por la noche?

Realiza una búsqueda de algún lugar para que puedas cenar en tu destino el sábado por la noche. Si es posible, realiza los primeros pasos para formalizar la reserva hasta que nos soliciten los datos para efectuar el pago. Si no te permite reservar directamente, anota los datos de contacto para que una vez llegues al destino puedas realizar la reserva.

### 5.5. Prepararse para el viaje

---

En este apartado se explican algunos aspectos importantes que debemos dejar organizados antes de realizar el viaje una vez que tenemos el itinerario, actividades y otros servicios gestionados.

Entre estos temas se encuentran: preparar la maleta, dejar la mascota, buscar garantías de seguros o el clima que hará en el lugar de destino y en las fechas seleccionadas para el viaje.